

ZREALIZOWANE TASKI

Realizuj niewielkie taski, aby osiągnąć większe cele

Czytałem kiedyś, że efektywny szef skupia się tylko na tych zadaniach, które posuwają firmę naprzód; wszystko inne może poczekać! Przygotowałem ten arkusz aby rozwinąć to nastawienie do pracy! Wypełnij pole za każdym razem gdy wykonasz jakiś task z listy!

WORKSHEET CGT 01

CONCRETE GOALS TRACKER

Kiedy coś jest Warte wykonania?

- 10** To task, za który **wystawisz fakturę!**
- 10** To pozyskanie **nowego** klienta!
- 5** To kod do **publikacji**. Opublikuj go!
- 5** To nowy **świetny projekt**. Pokaż go!
- 5** To konkretne **planowanie!**
- 2** To promocja **swojej marki!**
- 2** To nowy **artykuł na bloga!**
- 2** To rozwój strony **społecznościowej!**
- 1** To utrzymanie **dawnej znajomości!**
- 1** To zawarcie **nowej znajomości!**

POCZĄTEK
TYGODNIA

DZIEŃ / MIESIĄC

ROK

20....

10x 5x 2x 1x = **PONIEDZIAŁEK**

10x 5x 2x 1x = **WTOREK**

10x 5x 2x 1x = **ŚRODA**

10x 5x 2x 1x = **CZWARTEK**

10x 5x 2x 1x = **PIĄTEK**

10x 5x 2x 1x = **SOBOTA**

10x 5x 2x 1x = **NIEDZIELA**

PODSUMOWANIE TYGODNIA:

NOTATKI

CO ROBISZ? CO JUŻ ZROBIŁEŚ?